



CentroStudi®
EntiLocali



CentroStudi
COMPLIANCE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEL DLGS. N. 50/2016 E SUOI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI NEL SESSENNIO DEL “PNRR”

2° edizione

12 novembre, 18 novembre, 25 novembre, 2 dicembre 2021
13 gennaio, 20 gennaio, 27 gennaio e 3 febbraio 2022

Il corso si sviluppa in n. 8 moduli da n. 4 ore ciascuno per un totale di n. 32 ore formative

IL CORSO SI SVOLGERÀ IN MODALITÀ WEBINAR

fruibile comodamente da casa o dai propri uffici



1° GIORNATA

IL RUP NEL DLGS. N. 50/2016: INQUADRAMENTO, NOMINA E REQUISITI

12 Novembre 2021 - 9.00-13.00

- La figura del RUP nella L. n. 241/90: inquadramento generale
- La disciplina speciale del Dlgs. n. 50/2016 e il rapporto con la L. n. 241/90
- Ruolo del RUP e individuazione all'interno dell'Ente
- I requisiti professionali indicati per il RUP: in particolare, esame per lavori e servizi/forniture e relativi scaglionamenti di importo (Linee guida n. 3 ANAC)
- Conseguenze in caso di assenza in organico di figure qualificate: individuazione del RUP
- RUP dirigente o non dirigente?
- L'atto formale di nomina del RUP
- Il supporto al RUP: interno o esterno? Le indicazioni di ANAC
- Il rapporto del RUP con le altre figure (Direttore dei Lavori, Responsabile dell'esecuzione, Coordinatore della sicurezza, Responsabile anticorruzione, etc.)
- L'individuazione del RUP nelle Centrali Uniche di Committenza: rapporti con il RUP delle stazioni appaltanti
- Precedenti penali rilevanti e ostativi alla nomina a RUP
- Il conflitto di interesse: definizione e configurazione
- In particolare: conflitto di interesse potenziale e apparente. La Linea Guida n. 15 dell'ANAC
- Come mappare il conflitto di interesse: autodichiarazione, controlli dell'Ente
- La dichiarazione sul conflitto di interesse: momento della nomina, momento della gara;
- Rilievo del conflitto di interesse e obbligo di segnalazione del potenziale conflitto
- Le altre incompatibilità del RUP: in particolare, RUP e progettista
- Le altre incompatibilità del RUP: in particolare, RUP e DL/DEC
- Le altre incompatibilità del RUP: in particolare, RUP e Commissario di gara
- Gli effetti della nomina di un RUP incompatibile: analisi della giurisprudenza.

Docente

Avv. Cristiana Bonaduce

Esperto in anticorruzione, trasparenza e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

2° GIORNATA

PREPARAZIONE DELLA GARA PUBBLICA (PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE):

I COMPITI DEL RUP

18 Novembre 2021 - 9.00-13.00

- Esame dei compiti del RUP nella fase di programmazione: individuazione del RUP o semplice nomina?
- Il RUP e la progettazione dei lavori: la verifica del progetto
- Il RUP e la progettazione dei lavori: la validazione del progetto
- Il RUP e la progettazione dei servizi/forniture: il contenuto minimo del progetto
- In particolare: sulle specifiche tecniche e la clausola di equivalenza
- In particolare: i costi di sicurezza. Rapporto fra RUP e disciplina della sicurezza negli appalti ai sensi del D.lgs. 81/2008
- In particolare: gli oneri di manodopera. La quantificazione obbligatoria e i casi di deroga
- Come si stimano gli oneri di manodopera? Le tabelle ministeriali e i CCNL applicabili. L'art. 30 co. 3 e 4 D.lgs. 50/2016.
- La clausola sociale: casi di obbligo.
- La scelta di non fare la gara: gli obblighi/opportunità di adesione a Convenzioni/Accordi quadro dei soggetti aggregatori. La valutazione di convenienza tecnico/economica.
- La scelta di non fare la gara: l'unicità/infungibilità del fornitore. La consultazione preliminare di mercato e l'art. 63 D.lgs. 50/2016.

Docente

Avv. Elisa Vannucci Zauli

Avvocato esperto in materia di appalti pubblici, docente in corsi di formazione

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*



3° GIORNATA

SVOLGIMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): I COMPITI DEL RUP E GLI ATTI OBBLIGATORI

25 Novembre 2021 - 9.00-13.00

- L'approvazione del progetto e l'indizione della gara: in particolare, la determina a contrarre.
- Le tempistiche massime di svolgimento delle procedure di gara dopo il DL Semplificazioni: possibili conseguenze.
- La durata massima del contratto, le proroghe e i rinnovi. Le soglie comunitarie.
- Gli obblighi di pubblicazione e gli obblighi di trasparenza
- La "burocrazia" degli appalti: CIG, SmartCIG, contributi ANAC etc.
- La pubblicazione degli atti e la risposta ai chiarimenti dei candidati
- Natura giuridica dei chiarimenti e limiti
- Chi partecipa alle gare? Concorrenti singoli, associati, consorzi etc.: individuazione e qualificazione
- L'eventuale proroga dei termini della gara: come si fa, fino a quando si può fare, perché si può fare
- L'apertura della gara: prima seduta, apertura busta amministrativa e busta tecnica. C'è ancora obbligo di seduta pubblica? Il caso delle gare telematiche.
- Chi tiene le sedute di gara? RUP, Seggio di gara, Commissione giudicatrice. I rispettivi compiti e le rispettive composizioni.
- La definizione della procedura di gara: la proposta di aggiudicazione.
- Dalla proposta di aggiudicazione all'aggiudicazione "esecutiva", e successivamente "efficace".

Docente

Avv. Mauro Mammana

Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

4° GIORNATA

AFFIDAMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): I COMPITI DEL RUP NELLA VERIFICA DEI REQUISITI

2 Dicembre 2021 - 9.00-13.00

- Quando si effettua la verifica dei requisiti?
- I requisiti generali e i requisiti speciali: individuazione e differenze.
- I requisiti "personali": chi sono i soggetti obbligati alla dichiarazione dei requisiti?
- I reati ostativi e non ostativi. L'affidabilità professionale del soggetto.
- I reati della persona giuridica ex d.lgs. 231/2001
- La correttezza contributiva e retributiva: l'art. 80 co. 4 D.lgs. 50/2016 dopo le novità del DL Semplificazioni.
- Altri requisiti: in particolare, violazioni in materia di sicurezza sul lavoro, stato di fallimento/concordato preventivo, etc.
- False o omesse dichiarazioni: le conseguenze dopo l'Ad. Plenaria n. 16/2020.
- I requisiti speciali: individuazione e descrizione.
- L'avalimento, i suoi requisiti principali e i suoi limiti.
- Il "soccorso istruttorio": analisi di casistiche rilevanti.
- Il procedimento istruttorio in caso di "dubbio" sul possesso dei requisiti: il contraddittorio con il concorrente.
- L'eventuale esclusione: casi di segnalazione ad ANAC. Le Linee Guida n. 6 ANAC.
- L'eventuale autotutela per mancata verifica dei requisiti.

Docente

Avv. Mauro Mammana

Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*



5° GIORNATA

AFFIDAMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): I COMPITI DEL RUP NELLA VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

13 Gennaio 2022 - 9.00-13.00

- L'anomalia nel prezzo più basso: la determinazione della soglia di anomalia.
- L'esclusione automatica dell'offerta anomala nel sotto-soglia dopo il DL Semplificazioni
- L'anomalia nell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Cosa si verifica ai fini dell'anomalia?
- Il procedimento istruttorio di verifica dell'anomalia: il ruolo del RUP e dei possibili supporti del RUP (Commissione giudicatrice, consulenti esterni)
- La motivazione del giudizio di anomalia in caso di conferma dell'offerta o di esclusione
- La verifica di congruità ex art. 97 co. 6 D.lgs. 50/2016: quando può essere disposta
- La verifica di congruità del costo di manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 D.lgs. 50/2016: obbligatoria o facoltativa?
- Analisi di casistica sull'anomalia dell'offerta.

Docente

Avv. Mauro Mammana

Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

6° GIORNATA

AFFIDAMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): FOCUS SUGLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

20 Gennaio 2022 - 9.00-13.00

- Il regime normativo del sottosoglia: i principi di cui all'art. 36, co. 1 D.lgs. 50/2016.
- L'innalzamento delle soglie ad opera del DL Semplificazioni e le conseguenze operative. In particolare, sulla tassatività o facoltatività delle modalità di affidamento indicate per ciascun fascia di importo.
- I principi di cui all'art. 30 che si applicano agli acquisti sottosoglia.
- Il principio di rotazione: interpretazioni giurisprudenziali. Esame della giurisprudenza recente.
- Modalità di selezione degli invitati alla procedura: indagine di mercato e albo fornitori.
- In particolare, sull'indagine di mercato: avviso di manifestazione d'interesse e fissazione dei requisiti.
- Il "confronto di preventivi": è una "gara informale" o no?
- Affidamenti al di sotto di € 75.000,00: come si motivano?
- Obbligo o facoltà di confronto concorrenziale preventivo in caso di affidamento diretto? Le linee guida ANAC e la giurisprudenza.
- L'affidamento di lavori fino a € 150.000,00: il confronto dei preventivi è obbligatorio?
- Le "nuove" modalità di affidamento: è ancora procedura negoziata?
- Le semplificazioni per la procedura negoziata: in particolare, eliminazione dell'obbligo di cauzione provvisoria.

Docente

Avv. Mauro Mammana

Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione



7° GIORNATA

FASE ESECUTIVA: COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RUP E DEI SUOI AUSILIARI (I PARTE)

27 Gennaio 2022 - 9.00-13.00

- Dall'aggiudicazione alla stipula del contratto: casistiche di consegna d'urgenza dopo il DL Semplificazioni.
- La tempistica della stipula del contratto dopo il DL Semplificazioni.
- Forme di stipula del contratto: forma privata, pubblica, forme semplificate.
- La fiscalità del contratto.
- Il DM 49/2018 e l'avvio dell'appalto: ruoli del RUP, DL/DE.
- Gli obblighi del DL/DE in fase esecutiva: in particolare, il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'appalto. La vigilanza del RUP.
- I pagamenti all'appaltatore: termini di pagamento e compatibilità con il D.lgs. 231/2002
- La verifica contributiva e fiscale prima dei pagamenti
- L'eventuale applicazione di penali: penali da ritardo/da inadempimento. Il procedimento di applicazione delle penali. La comunicazione ad ANAC.
- Le contestazioni/riserve dell'appaltatore: i compiti del RUP
- Le conseguenze a seguito di contestazioni/riserve: accordo bonario, transazione, azione giurisdizionale
- Recesso e risoluzione del contratto: in particolare, i casi di risoluzione.
- Il procedimento di risoluzione contrattuale e le conseguenze (scorimento graduatoria etc.).

Docente

Avv. Cristiana Bonaduce

Esperto in anticorruzione, trasparenza e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

8° GIORNATA

FASE ESECUTIVA: COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RUP E DEI SUOI AUSILIARI (II PARTE)

3 Febbraio 2022 - 9.00-13.00

- Il subappalto: cos'è e come si qualifica
- Casi di autorizzabilità del subappalto
- I limiti del subappalto dopo gli interventi della Corte di Giustizia UE
- La verifica dei requisiti dei subappaltatori
- Il pagamento diretto ai subappaltatori: casistica
- Figure diverse dal subappalto e relativi obblighi
- La patologia del subappalto: come riconoscerla e come intervenire.
- Le varianti e modifiche in corso d'opera: individuazione delle fattispecie
- Il procedimento di autorizzazione delle modifiche/varianti. Gli atti aggiuntivi e di sottomissione. La perizia di variante/modifica.
- Le comunicazioni ad ANAC delle varianti
- La proroga tecnica e il quinto d'obbligo
- Gli incentivi per le funzioni tecniche: i casi di riconoscimento. L'art. 113 D.lgs. 50/2016.
- Accantonamento, regolamento incentivi, svolgimento di gare: i presupposti essenziali per l'incentivazione.
- Esame delle interpretazioni delle Corti dei conti nazionali in ordine al riconoscimento degli incentivi.

Docente

Avv. Mauro Mammana

Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

SOMMINISTRAZIONE ESAME DI APPRENDIMENTO FINALE

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*

CORSO
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEL DLGS. N. 50/2016 E SUOI PROVVEDIMENTI
ATTUATIVI NEL SESENNIO DEL "PNRR" - 2° edizione

Inviare per fax o per e-mail a **Centro Studi Enti Locali**: Fax: **0571/469237** - iscrizioni@centrostudientilocali.it

Il corso si sviluppa in n. 8 moduli da n. 4 ore ciascuno per un totale di n. 32 ore formative
12 novembre, 18 novembre, 25 novembre, 2 dicembre 2021
13 gennaio, 20 gennaio, 27 gennaio e 3 febbraio 2022

Quote di partecipazione

€ 500,00 + IVA** - a partecipante (codice MEPA - CSELRUP2ED)

€ 400,00 + IVA** - a partecipante (codice MEPA - CSELRUP2EDCL)

Per i clienti dei servizi di Consulenza e Formazione continua di Centro Studi Enti Locali

** per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93, in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti

Saranno fornite slides in formato digitale e altri materiali utili allo svolgimento delle attività. Sarà rilasciato un attestato di partecipazione in formato digitale.

CONDIZIONI SPECIALI:

- Saranno forniti preventivi specifici agli Enti e Società interessate ad effettuare iscrizioni cumulative.

Coupon d'Iscrizione

Inviare a **Centro Studi Enti Locali** – Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) – Tel. 0571 469222 o 0571 469230 – Fax 0571/469237
E-mail: iscrizioni@centrostudientilocali.it – www.entilocaliweb.it – www.entilocali-online.it

NOMINATIVO PARTECIPANTE

Nome e cognome ***:

C.F. ***:

Cell. ***:

E-mail ***:

La relativa fattura dovrà essere intestata a:

Studio / Ente ***:

Via ***:

n. ***:

CAP ***:

Città ***:

Provincia:

C.F. ***:

P.IVA ***:

Tel. ***:

Codice SDI ***:

Fax:

Pec ***:

E-mail ***:

***campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mail la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

Ho pagato l'importo complessivo di €

(comprensivo di Iva)* mediante:

Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT36D0306971152 100000061238

Bonifico bancario su Unicredit Ag. S. Miniato IT31G0200871161000020063435

Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)

Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa su www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/.

Presto il consenso Nego il consenso
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

Presto il consenso Nego il consenso
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.



TIMBRO E FIRMA